



PERFIL DE CONTRATACIÓN DE TÉCNICA/O GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONDICIONES LABORALES:

- HORARIO: Jornada completa (100%) de lunes a viernes y se requiere flexibilidad horaria.
- NIVEL B
- SUELDO BRUTO: 1.900,00 euros brutos mensuales aprox. (14 pagas)
- TIPO DE CONTRATO: Contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con Fondos Europeos, finalizará el 30 de junio de 2026.

FORMACIÓN EXIGIDA:

- Se requiere grado en derecho o equivalente.
- Se valorará formación específica en en contratación pública y gestión de convocatorias de ayudas destinadas a entidades locales.
- Se valorará formación en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

EXPERIENCIA:

- Se valorará experiencia laboral en gestión pública.

ADEMÁS:

- Es requisito indispensable poseer carnet de conducir, vehículo propio y disponibilidad para desplazamientos en la Zona Media.

APTITUDES:

Perfil actitudinal de la persona candidata, se tendrán en cuenta los siguientes factores personales:

- Que se trate de una persona con iniciativa, dinámica, responsable y autónoma y con responsabilidad personal en el cumplimiento de tareas
- Con capacidad de organización y gestión y de trabajo en equipo.
- Facilidad para las relaciones personales y atención a personas y atención positiva

FUNCIONES:

- Contratación pública: apoyo en el diseño, elaboración, seguimiento y justificación de los diferentes expedientes de contratación de la entidad
- Seguimiento del convenio formalizado con el Departamento de Cultura y Turismo de Gobierno de Navarra para el desarrollo del PSTD de Zona Media
- Formalización de convenios con las entidades locales de la Zona Media: participará en el diseño, elaboración, seguimiento y justificación.
- Apoyo a las convocatorias públicas de ayudas destinadas a entidades locales: participará en la elaboración, tramitación, seguimiento y cierre de los expedientes