

## **PERFIL DE CONTRATACIÓN DE TÉCNICA/O GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **CONDICIONES LABORALES:**

- HORARIO: Jornada completa (100%) de lunes a viernes y se requiere flexibilidad horaria.
- NIVEL B
- SUELDO BRUTO: 1.800,00 euros brutos mensuales aprox. (14 pagas)
- TIPO DE CONTRATO: Contrato de duración determinada vinculado a programas financiados con Fondos Europeos, finalizará el 31 de diciembre de 2025.

### **FORMACIÓN EXIGIDA:**

- Se requiere grado en derecho o equivalente.
- Se valorará formación específica en en contratación pública y gestión de convocatorias de ayudas destinadas a entidades locales.
- Se valorará formación en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

### **EXPERIENCIA:**

- Se valorará experiencia laboral en gestión pública.

### **ADEMÁS:**

- Carnet de conducir, vehículo propio y disponibilidad para desplazamientos en la Zona Media.

### **APTITUDES:**

- Perfil actitudinal de la persona candidata, se tendrán en cuenta los siguientes factores personales:
  - Que se trate de una persona con iniciativa, dinámica, responsable y autónoma.
  - Responsabilidad personal en el cumplimiento de tareas.
  - Con capacidad de organización y gestión.
  - Capacidad de trabajo en equipo.
  - Facilidad para las relaciones personales y actitud positiva.
  - Tenacidad y resistencia a la frustración.

### **FUNCIONES:**

- Contratación pública: apoyo en el diseño y elaboración de los diferentes expedientes de contratación de la entidad
- Convocatorias públicas de ayudas destinadas a entidades locales: participará en la elaboración, tramitación, seguimiento y cierre de los expedientes
- Seguimiento del convenio formalizado con el Departamento de Cultura y Turismo de Gobierno de Navarra para el desarrollo del PSTD de Zona Media
- Apoyo en la formalización de convenios con las entidades locales de la Zona Media